

VÕRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

5. taseme kutseõppe õppekava „Telekommunikatsiooni vanemtehnik“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS			Maht (EKAP)	
1	Õpitee ja töö muutavas keskkonnas			5	
Eesmärk: õppija juhivad oma erialast karjääri tänapäevases muutavas keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest					
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad					
Teooria	Praktiline töö			Iseseisev töö	
20	10			100	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad ja alateemad	Õpetaja	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded
<ul style="list-style-type: none"> Kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid. 	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega 	<p>1. ÕPITEE</p> <p>1.1. IKT-valdkond ja õpitav eriala. IKT valdkond täna ja homme.IT valdkonna seosed teiste valdkondadega</p> <p>1.2. Õpitee. Õpikeskkond. VÕTA-süsteem.</p> <p>1.3. Õpingutega toimetulek. Õppimist</p>		<ul style="list-style-type: none"> Arutelu Õppekäik Individuaalne vestlus mentoriga Rühmatöö 	<ul style="list-style-type: none"> Eneseanalüüsi koostamine vastavalt juhendile

		<p>toetavad erialased õpikeskkonnad.</p> <p>1.4. Toetavad süsteemid</p> <p>1.5. Mentorite süsteem.</p> <p>1.6. Õppija huvid, väärtused, oskused ja isikuomadused.</p> <p>1.7. Õppe eesmärgistamine lähtudes eneseanalüüsist. Õpileping.</p> <p>1.8. Kooli infosüsteem</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest. 	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli seostab erinevaid keskkonnategureid enda 	<p>2. ETTEVÕTLUSKESKKOND</p> <p>2.1. Majanduslikud vajadused, ressursid. Turumajanduse olemus. Ettevõtluskeskkonda mõjutavad tegurid.</p> <p>2.2. Piirkondlik ettevõtluskeskkond. Piirkonna IT-ettevõtete ülevaade.</p> <p>2.3. Planeeritavad arengud piirkonnas.</p> <p>2.4. Äriprotsessid. IT-teenuse olemus. Mudelid.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Arutelu Infootsing Kokkuvõtte tegemine loetud valdkonna majandusuudisest Töölehtede täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> Meeskonnatööna lõuendi alusel äriidee analüüsimine sh lisandväärtuse pakkumise võimalused lähtudes õpitavast erialast ja piirkonna planeeritavatest arengutest

	<p>valitud organisatsiooniga, selgitades probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi</p>	<p>2.5. Tööandja ja töövõtja rollid, õigused ja kohustused.</p> <p>2.6. Finantskirjaoskus.</p> <p>2.7. Finantsasutused ja nende poolt pakutavad teenused.</p> <p>2.8. Organisatsioonide vormid ja tegutsemisviisid.</p> <p>2.9. Minu kui tulevase töötaja võimalik roll lähtudes valitud organisatsioonist.</p> <p>2.10. Kultuuridevahelised erinevused ja selle mõju ettevõtte majandustegevusele.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. 	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust 	<p>3.KOGUKONNAPROJEKT I TEOSTAMINE</p> <p>3.1. Projektihalduse alused</p> <p>3.2. Kogukonnaprojekti teostamine. Õppekäik või praktiku loeng, üritus</p>		<ul style="list-style-type: none"> Loeng Ajurünnak Rühmatöö Virtuaalsete koostöö vahendite tutvustus Praktiline töö: Projektihaldustarkvara kasutus 	<ul style="list-style-type: none"> Meeskonnatööna kogukonna projekti teostamine ja dokumenteerimine

	<ul style="list-style-type: none"> • valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile • koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks • hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes 				
<ul style="list-style-type: none"> • Koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. 	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes • valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid • analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist • analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas 	<p>4. KARJÄÄRITEE JA KUTSEALANE ARENG</p> <p>4.1. Keskkond ja võimalused erialaseks karjääriks.</p> <p>4.2. Enese õpitee tagasivaade. Kutse- ja karjäärivalikud.</p> <p>4.3. Õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas. Praktika.</p> <p>4.4. Mina kui tulevane ettevõtja või töövõtja</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Arutelu, rühmatöö • Eneseanalüüsi vahendite demo 	<ul style="list-style-type: none"> • Edasise karjääri- ja õpitee plaani koostamine
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatööna äriidee lõuendi vormistus 				

<i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Karjääriplaani vormistamine
Mooduli hinde kujunemine: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hindamisülesanded</i> • <i>Hindamiskorraldus</i> • <i>Hindamisjuhend</i> • <i>Hindekriteeriumid</i> 	Hindamine: mitteeristav Moodul loetakse arvestatuks, kui õppur sooritab hindamisülesanded
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • Tulevikuoskused 2020. http://www.iftf.org/futureworkskills/ • Elukestva õppe strateegia 2020. • Eesti 2035 töömaterjal: Paindlike ja inimesi vajadusi arvestavate õppimisvõimaluste loomine kogu elu jooksul (https://www.riigikantselei.ee/sites/default/files/riigikantselei/strateegiaburoo/Eesti2035/paindlikud_ja_inimese_vajadusi_arvestavad_oppimisvoimalused_kogu_elu_jooksul.pdf) • https://www.opiq.ee/Kit/Details/223

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht (EKAP)
2	Võrkude optimeerimine	22

Eesmärk: Mooduli eesmärk on anda õpilastele ülevaade erinevatest võrgu komponentidest, võrguseadmetest, mõõte- ja diagnostikaseadmeid, mis võimaldaks neil saada teadmisi ja oskusi rakendada võrgu komponentide paigaldamisel, vahetamisel, konfigureerimisel ja rikete kõrvaldamisel.

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Teooria	Praktiline töö			Iseseisev töö	
60 t	72 t			440 t	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad ja alateemad	Õpetaja	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded
<ul style="list-style-type: none"> Eristab ja paigaldab võrgu komponente, arvestades võrgu paigaldusreeglid ja ohutusnõudeid. Seadistab ja ühendab võrguseadmeid, lähtudes võrgule esitatavatest tehnilistest ja infoturbe nõuetest ning ühendusskeemist; eristab võrguühenduse parameetreid (nt IP-vahemikud, IPv4, IPv6); kasutab ja vajadusel kohandab etteantud skripte. Tuvastab ja lokaliseerib funktsionaalse rikke 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenteerib võrgulahenduse, selle konfiguratsiooni ja teenused, lähtudes organisatsioonis kehtivatest nõuetest kasutades selleks korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles lähtudes etteantud juhendist. Paigaldab ja seadistab võrgu komponente, võrguseadmeid lähtudes võrgule esitatavatest tehnilistest ja infoturbe nõuetest. 	<p>CCNA MARSRUUTIMINE JA KOMMUTEERIMINE</p> <p>SISSEJUHATUS VÕRKUDESSE</p> <p>Packet Traceri kasutamine</p> <p>Cisco erinevate seeriade ruuterid</p> <p>Cisco erinevate seeriade kommutaatorid</p> <p>Tulemüürid</p> <p>Seadmete variatsioon</p> <p>Topoloogia</p> <p>Aadressruumi arvutus</p> <p>Teenused</p>		<ul style="list-style-type: none"> Praktilised tööd Loeng 	<p>Hindamisülesanne: kohtvõrgu plaani koostamine koos seadistustega.</p> <p>Lävend: koostab etteantud võrguplaani, kasutades korrektset terminoloogiat ja tingmärke.</p> <p>Hindamisülesanne: Praktiline töö, mille käigus õppur demonstreerib võrguühenduse ja -seadmete seadistamist.</p>

<p>võrgukomponendi tasemeni, võimalusel kõrvaldab rikked, asendades defektse võrgukomponendi toimivaga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mõõdab põhilisi võrguparameetreid, kasutades selleks sobivaid mõõte- ja diagnostikaseadmeid. • Uuendab seadmete tarkvara vastavalt juhendile. • Dokumenteerib võrgulahenduse, selle konfiguratsiooni ja teenused, lähtudes organisatsioonis kehtivatest nõuetest kasutades selleks korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles. • Seirab võrgu toimimist, lähtudes intsidendihalduse põhimõtetest. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seirab, tuvastab ja lokaliseerib võrgu toimimist, võimalusel kõrvaldab rikke kasutades ja vajadusel kohandab etteantud skripte lähtudes intsidendihalduse põhimõtetest. • Mõõdab põhilisi võrguparameetreid, kasutades selleks sobivaid mõõte- ja diagnostikaseadmeid juhendi alusel. 	<p>võrguplaanide koostamine võrguseadmete valiku põhimõtted IP aadressruumi arvutamise alused</p>			<p>Lävend: etteantud virtuaalvõrgud ja teenused töötavad.</p> <p>Hindamisülesanne: rühmatöö tulemuste esitlemine, mis sisaldab organisatsioonis kasutusel olevaid võrguteenuseid, arvutivõrgu parendus ettepanekuid ja võimalikke rikkeid.</p> <p>Hindamisülesanne: Analüüs – monitoorimistarkvarade võrdlusanalüüs, mille kohta koostatakse võrgudokumentatsioon.</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Võrguplaani koostamine ja aruanne laboratoorsete tööde kohta</p>				

<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Hindamisülesanded</i> ● <i>Hindamiskorraldus</i> ● <i>Hindamisjuhend</i> ● <i>Hindekriteeriumid</i> 	<p>Hindamine: mitteeristav</p> <p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õppur kaitseb aruannet ning esitab võrguplaani koos selgitustega. Aruanne peab sisaldama hindamisülesannete tööde tulemusi ning nende analüüsi ja võrguliikluse dokumentatsiooni koos selgitusega.</p>
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Infotehnoloogia II, Arvutivõrgud ja multimeedia, (1998). Pihlau, Jaak. Tallinn : Külim, 1998. 207 lk ● Laaneoks, Erkki. Sissejuhatus võrgutehnoloogiasse Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, 2008. 200 lk ● Internetworking with TCP/IP: Principles, Protocols and Architecture.Comer, D. (2000).

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht (EKAP)
3	Kasutajatugi	3

Eesmärk: Mooduli eesmärk on anda õpilastele ülevaade kasutajatoest, mis võimaldaks neil saadud teadmisi ja oskusi rakendada lõppkasutaja teenuste valikul, järgides protseduurireegleid lahendab lihtsamaid intsidente ja probleeme.

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Teooria	Praktiline töö			Iseseisev töö	
12 t	6 t			60 t	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad ja alateemad	Õpetaja	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded
<ul style="list-style-type: none"> Lokaliseerib ja lahendab lihtsamaid intsidente, järgides ettenähtud protseduure ja kehtestatud kvaliteedi ning infoturbe tagamise eeskirju. Tuvastab rikke, küsitledes kasutajaid eesti, inglise keeles ja kasutab suhtlemisel ja dokumentide koostamisel korrektset terminoloogiat. Nõustab, suhtleb, juhendab lõppkasutajate, klientide ja kaastöötajatega 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenteerib praktilised tööd juhendi alusel kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keelse, ning lisab tööd oma õpimappi. Kasutab korrektset terminoloogiat nõustades, suheldes ja juhendades lõppkasutajat, kliente ja kaastöötajat nende probleemide lahendamisel. 	<p>SUHTLEMISE JA KLIENDITEENINDUSE ALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> Suhtlemise olemus Suhtlemistehnikad Klienditeeninduse olemus Nõustamine ja müümine <p>KASUTAJATOE ALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> Kasutajatoe eesmärk Erinevad kasutajatoe liigid Kasutajatoe elemendid <p>ASJAAJAMISE ALUSED</p>		<ul style="list-style-type: none"> Arutelu Praktilised ülesanded Rollimäng 	<p>Hindamisülesanne: Probleemsituatsiooni lahendamine</p> <p>Lävend: õppur lahendab etteantud aja jooksul probleemsituatsiooni.</p> <p>Hindamisülesanne: Kasutajatoe pakkumine kliendile</p> <p>Lävend: osaleb lõppkasutaja nõustamise rollimängus</p> <p>Hindamisülesanne: arvutivõrgu rikke</p>

<p>teenuste valikul, kasutamisel, kuidas toimida probleemi korral, lähtudes heast tavast ning eetilistest tõekspidamistest.</p>					<p>tuvastamine ja dokumenteerimine</p> <p>Lävend: tuvastatud arvutivõrgu rike on dokumenteeritud kasutades korrektset terminoloogiat ja vajadusel tingmärke.</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Koostab infoturbe dokumendi organisatsioonile vastavalt juhendile. Lävend: infoturbe dokument vastab juhendile.</p>				
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Hindamisülesanded</i> ● <i>Hindamiskorraldus</i> ● <i>Hindamisjuhend</i> ● <i>Hindekriteeriumid</i> 	<p>Hindamine: mitteeristav</p> <p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õppur on sooritanud hindamisülesanded ja iseseisva töö lävendi tasemel.</p>				
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● IT juhtimise käsiraamat 				

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS			Maht (EKAP)	
4	Töö korraldamine			5	
<p>Eesmärk: Mooduli eesmärk on anda õpilastele ülevaade telekommunikatsiooni vanemtehniku töö korraldamisest, mis võimaldaks neil saadud teadmisi ja oskusi rakendada oma töös; Teadmised ja oskused võimaldavad vanemtehnikul analüüsida tehnikute gruppi tööd ja klientide tagasisidet, kaardistab koolitusvajadusi, koordineerides ja juhtides alltöövõtjate tööd järgides töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid.</p>					
<p>Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad</p>					
Teooria	Praktiline töö			Iseseisev töö	
22 t	8 t			100 t	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad ja alateemad	Õpetaja	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded
<ul style="list-style-type: none"> Analüüsib tehnikute grupi tööd ja kasutajate tagasisidet, vajadusel teeb ettepanekuid muudatusteks tööprotsessides, -korralduses ja -võtetes ning viib neid ellu kasutades organisatsiooni ressursse vastutustundlikult ja heaperemehelikult. Koordineerib tehnikute tööd ja kaardistab koolitusvajaduse, arvestab kutsealaste eesmärkide seadmisel 	<ul style="list-style-type: none"> Koostab müügipakkumise eesti ja inglise keeles etteantud juhendi alusel. Kasutab töövahendeid nõuetele vastavalt lähtudes töövahendi kasutamise, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetest. 	<p>TÖÖ KORRALDAMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Hankeprotsess Müügipakkumiste koostamine Töö koordineerimine 		<ul style="list-style-type: none"> Arutelu Juhtumi analüüs Praktilised tööd 	<p>Hindamisülesanne: Müügipakkumise koostamine</p> <p>Lävend: õppur on koostanud müügipakkumise IKT teenuste või tarvikutele koos korrektsete andmetega ning esitleb müügipakkumist kaasõppuritele.</p>

<p>organisatsiooni huve, kasutab organisatsiooni ressursse vastutustundlikult ja heaperemehelikult.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haldab töövahendite nõuetele vastavust, teeb ettepanekuid töövahendite parendamiseks, lähtudes töövahendi kasutamise, tervishoiu ja tööohutuse nõuetest. ● Osaleb hankeprotsessis ja müügipakkumiste koostamisel oma pädevuse piires kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles. ● Juhib ja koordineerib alltöövõtjate tööd, järgides töös kehtestatud kvaliteedi ja infoturbe tagamise eeskirju. ● Annab oma sisendi riskianalüüsi läbiviimiseks, järgides valdkonnaga seotud õigusakte. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Juhib ja korraldab tehnikute ja alltöövõtjate tööd vastavalt tööülesannete, kvaliteedi ja infoturbe eeskirjadele ning tööseadusandlusele . 	<p>TÖÖTERTSHOID JA TÖÖOHUTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tervishoiu ja tööohutuse nõuded ● Töövahendite nõuded Riskianalüüs <p>TÖÖSEADUSANDLUS</p> <p>KVALITEEDIJUHTIMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● infoturbe ● ISKE 			<p>Hindamisülesanne: Riskianalüüsi koostamine vastavalt juhendile</p> <p>Lävend: töö on koostatud vastavalt juhendile</p> <p>Hindamisülesanne: Tervishoiu ja tööohutuse nõuete koostamine vastavalt juhendile</p> <p>Lävend: töö on koostatud vastavalt juhendile</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Õppur koostab hankeprotsessi dokumentatsiooni vastavalt juhendile. Lävend: hanke dokumentatsioon vastab juhendis välja toodud punktidele.</p>				

Mooduli hinde kujunemine: <ul style="list-style-type: none">● <i>Hindamisülesanded</i>● <i>Hindamiskorraldus</i>● <i>Hindamisjuhend</i>● <i>Hindekriteeriumid</i>	Hindamine: mitteeristav Moodul loetakse arvestatuks, kui õppur on sooritanud hindamisülesanded ja iseseisva töö lävendi tasemel.
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none">● riigihanked.riik.ee/register● https://www.sm.ee/et/tootetervishoid-jatooohutus● www.riigiteataja.ee● Projektijuhtimise alused● IT juhtimise käsiraamat

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht (EKAP)
5	Praktika	15

Eesmärk: Praktikaga taotletakse, et õpilane kinnistab realses töösituatsioonis õppekava läbimisel omandatud kutsealaseid teadmisi ja oskusi ning praktilal kogetu kaudu suureneb õpimotivatsioon, arendatakse sotsiaalseid ja erialaseid oskusi.

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Teooria	Praktiline töö	Iseseisev töö
		390 t

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad ja alateemad	Õpetaja	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded
<ul style="list-style-type: none"> • kasutab võrguliikluse jälgimise ja dokumenteerimise rakendusi • haldab ja paigaldab tööjaamu ja/või servereid • hooldab ja seadistab rakendusi ja/või rakendusservereid • kasutab oma töös valdkonna parimaid praktikaid (sh ITIL raamistik) • töötab IT-meeskonna ja organisatsiooni liikmena • kasutab töös ja praktilal sooritatut kirjeldades 	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab kutse- ja erialases töös asjakohaseid töömeetodeid, töövahendeid ja materjale ning tuleb toime põhiliste töödega • täidab talle antud ülesanded ja hindab enda töötulemusi • hindab tööohutusnõudeid, organisatsioonide praktika ülesandega seotud eeskirju ja juhendeid erinevates situatsioonides • hindab informatsiooni õigsust ja usaldusväärsust, süstematiseerib, võrdleb 			<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö • Probleemõpe • Juhtumi analüüs • Individuaalne töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikapäevik • praktika aruanne

<p>korrektset terminoloogiat</p>	<p>erialast</p> <p>ja analüüsib hangitud teadmisi ning kasutab seda oma töös</p> <ul style="list-style-type: none"> • tuleb toime erinevates töösituatsioonides ja meeskondades • mõistab oma tegevuse mõju organisatsiooni tulemustele • planeerib oma aega lähtuvalt tööülesannetest, tähtaegadest, töökoha eripärast ja tellija nõuetest • suhtleb ametialaselt korrektselt, võtab vastutuse talle antud ülesannete eest 				
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Praktika dokumentatsiooni õigeaegne täitmine, mis sisaldab ka eneseanalüüsi päevade kaupa.</p>				
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hindamisülesanded</i> • <i>Hindamiskorraldus</i> • <i>Hindamisjuhend</i> • <i>Hindekriteeriumid</i> 	<p>Hindamine: mitteeristav</p> <p>Praktika loetakse arvestatuks, kui</p> <ul style="list-style-type: none"> • õppur esitab korrektselt täidetud praktikapäeviku koos juhendaja poolse hinnanguga • praktika aruande, mis on nõuetekohaselt vormistatud <p>ning kaitseb dokumentatsiooni kaasõppurite ees.</p>				
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</p>	<p>http://www.vkhh.ee/dokumendid/praktika/</p>				