

PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Õppima võib asuda põhiharidusega isik või vähemalt 22-aasta vanune põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid.										
Õppevorm	Stationsaarne koolipõhine õpe										
Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht EKAP								
1	Sissejuhatus pehme mööbli valmistaja eriala õpingutesse		1 EKAP								
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omab ülevaadet õpitavast erialast, pehme mööbli valmistamise üldistest põhimõtetest ja enamkasutatavatest materjalidest. Õpingute käigus arendab õppija infotehnoloogia ja eesti keele pädevusi ning õppimisoskust ja algatusvõimet.											
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad											
Ained ja õpetajad: Arvi Lokk											
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht (T, P, I)						
<p>1. omab ülevaadet pehme mööbli valmistaja kutsest ja oskab leida teavet õppekorraldusega seonduva kohta</p> <p>2. seostab pehme mööbli valmistamise arengut materjalide ja tehnoloogia arenguga</p>	<ul style="list-style-type: none"> • iseloomustab kutsestandardi põhjal pehme mööbli valmistaja kutset ja selle eripära • leiab vajalikku, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvat infot puidupingitöölise eriala õppekavast ja IKT-põhistest õpikeskkondadest • leiab infot täiendus- ja ümberõppe võimaluste kohta pehme mööbli valmistaja erialal; kasutades erinevaid infoallikaid • koostab infotehnoloogia vahendeid kasutades ja esitab tööülesandest lähtuvalt 	<p>Kõitev loeng; arutus; analüüs; rühmatöö. Individuaalne ja rühmatöö</p>	<p>1. Esitlus, ettekanne: Ülevaadet pehme mööbli valmistaja eriala õppekavast ja õpitaval kutsel tööjõuturul nõutavatest kompetentsidest</p> <p>2. Õppekäik Kokkuvõte õppekäigust</p> <p>3. Esitlus, ettekanne Töökeskkonna ohuteguritest</p>	<p>Õppekava (õppevormid, hindamiskriteeriumid, praktilised ja iseseisvad tööd, kirjalike tööde vormistamine, praktika, kooli lõpetamine, VÕTA). Õppekavaga seotud õigused ja kohustused.</p> <p>Kooli õppekorralduse eeskiri. Sellega seotud õigused ja kohustused. Kooli</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center">18</td> <td></td> <td align="center">8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	18		8			
18		8									

	kirjaliku ülevaate pehme mööbli valmistaja töös kasutatud erinevatest materjalidest ja töövahenditest kasutades erialast sõnavara			infosüsteem ja struktuuriüksused, õppetööd korraldavad dokumendid. Pehme mööbli tootmise valdkonna arengusuunad tänapäeval. Täiendõppe võimalused. Õppematerjalid ja -vahendid ning nende kättesaadavus. Peamised ohud töötaja tervisele ja ümbritsevale keskkonnale pehme mööbli valmistamise valdkonnas. Esmaabikoolitus tunnustatud esmaabikoolitajalt koos vastava tunnistuse saamisega.			
3. mõistab pehme mööbli valmistaja töökeskkonna eripära	<ul style="list-style-type: none"> • õppija koostab kokkuvõtte enamlevinud töökeskkonna ohuteguritest, mis kaasnevad pehme mööbli valmistaja kutsega 						
4. oskab tegutseda tööõnnetuse korral ja anda esmaabi.	<ul style="list-style-type: none"> • demonstreerib nõuetekohaselt esmaabivõtete valdamist • selgitab tööülesandest lähtuvalt oma tegevust õnnetusjuhtumi korral puitmaterjalide töötlemisel 						
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Koostada õpimapp, mis sisaldab: ülevaadet pehme mööbli valmistaja kutsest, ülevaadet tööerakendamise võimlustest pehme mööbli valmistajana, kokkuvõtet enamlevinud töökeskkonna ohuteguritest, mis kaasnevad pehme mööbli valmistaja kutsega						
Mooduli hinde kujunemine: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hindamisülesanded</i> • <i>Hindamiskorraldus</i> • <i>Hindamisjuhend</i> • <i>Hindekriteeriumid</i> 	Mooduli kokkuvõttev hindamine: Mitteeristav hindamine. Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele Tunni praktilised tööd koondatakse õpimappi ja kaitstakse mapp.						

Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	www.vkhk.ee www.kutsekoda.ee Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid
--	--

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht EKAP			
2	KARJÄÄRIPLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED		6 EKAP			
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.						
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad						
Ained ja õpetajad: Karjääri planeerimine 39 tundi Viibeke Turba Majanduse ja ettevõtluse alused 52 tundi Anu Seim Töökeskkonnaohutus 26 tundi ja tööseadusandlus 39 tundi Aivar Kalnapenkis ja Mehis Adamson						
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht (T, P, I)	
1. mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta leiab iseseisvalt 	Suhtluspõhine loeng Testid Iseseisev töö õppematerjali ja arvutiga Juhendiga tutvumine	SWOT analüüsi koostamine juhendi alusel Töölehe täitmine internetist leitud informatsiooni alusel ja sellele järgnev arutelu rühmas	KARJÄÄRI PLANEERIMINE Karjääri mõiste, karjääri planeerimine, karjääriinõustamine. Mina-pildi kujunemine, enesehinnang, hoiakud, eelarvamused. Positiivne mõtlemine ja suhtlemisoskuste arendamine.	16	3

	<p>informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta</p> <ul style="list-style-type: none"> koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul koostab juhendamisel endale, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 	<p>Rühmatöö</p> <p>Interaktiivne loeng</p> <p>Õppevideo</p> <p>Rollimäng</p> <p>Analüüs, tagasiside</p>	<p>CV, motivatsioonikirja, avalduse, kaaskirja koostamine</p> <p>Näidistööintervjuul osalemine</p> <p>Juhendi alusel karjääriplaani koostamine</p>	<p>Tööalane karjäär ja selle kujundamine.</p> <p>Otsustamis-, planeerimis- ja toimetulekuoskuste arendamine.</p> <p>Asjaajamise alused, tavad ja nõuded.</p>			
2. mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist ühiskonnas	<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni leiab iseseisvalt 	<p>Interaktiivne loeng</p> <p>Individuaalne ja rühmatöö</p> <p>Juhend</p> <p>Esitluseks ettevalmistamine</p> <p>Arutlev analüüs</p> <p>Iseseisev töö (juhendi alusel)õpiku ja arvutiga</p>	<p>Koostab ettekande turumajanduse toimetulekumehhanismide kohta ja esitleb seda rühmas.</p> <p>Pere eelarve koostamine ühe kuu kohta ning selle analüüs.</p> <p>Hinnavõrdluse läbiviimine, ostukorvi maksumuse leidmine kaupluses ja tulemuste analüüs ning esitus</p>	<p>MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED</p> <p>Majanduse põhiküsimused ja riigi osa majanduses.</p> <p>Erinevad majandussüsteemid</p> <p>Majanduskeskkond.</p> <p>Vajadused ja ressursside piiratus.</p> <p>Alternatiivkulu.</p> <p>Tulude-kulude ringkäik majanduses. Turg.</p>	22	4	

	<p>informatsiooni, põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik 		<p>Sisukokkuvõtte koostamine interneti abil Eestis kehtivate maksude mõjust ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas</p> <p>Demonstreerib FIE tuludeklaratsiooni täitmist internetis</p> <p>Demonstreerib oskust iseseisvalt e-riigis liikuda</p>	<p>Tööhõive. Kasum. Nõudlus. Pakkumine.</p>			
<p>3. mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast • võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid, selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele 	<p>Arutlev loeng</p> <p>Juhend</p> <p>Paaristöö</p> <p>Töölehed</p> <p>Iseseisev töö</p> <p>Analüüsi koostamine</p>	<p>Koostab referaadi Eesti ettevõtluskeskkonna kohta õpitavas valdkonnas ja analüüsib seda paaristöös.</p> <p>Selgitab eneseanalüüsi abil oma võimalusi palgatöötaja ja ettevõtjana</p> <p>Selgitab vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid</p> <p>Koostab rühmatööna ja esitleb uurimustööd, kus on välja toodud ühe vabalt valitud ettevõtte majandustegevuse näitajaid ettevõtluskeskkonnas.</p>	<p>Ettevõtlus. Käive. Konkurents. Deflatsioon. Inflatsioon. Raha. Tööpuudus. Turu olemus ja tasakaal.</p> <p>Ettevõtluse areng Eestis. Ettevõtluse vormid. Ettevõtte rahastamine. Äriplaan. Riiklikud maksud. Majandusarvestuse alused.</p>	22		4

	<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani 		Teeb rühmatööna võrdluse ja selgitab EL riikide majanduslike näitajate erinevusi Valmistab paaristööna ette lihtsustatud elektroonse äriplaani ja esitleb seda rühmale.			
4. kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas tegutsemisel	<ul style="list-style-type: none"> loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsikalisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest 	Kõitev loeng, õppefilmid individuaalne töö analüüs arutelud.	<p>Kirjalik struktureeritud töö</p> <p>Meeskonnatööna töökeskkonna riskianalüüsi koostamine.</p> <p>Situatsioonülesande lahendamine elektroonilisi kanaleid kasutades.</p> <p>Kirjalik struktureeritud töö.</p> <p>Rühmatööna esitluse ettevalmistamine ja koostamine töötajate õiguste, kohustuste ning</p>	TÖÖKESKKONN A OHUTUS Tööohutuse ja töötervishoiu seadus. Töökorraldus riigi- ja ettevõtte tasandil. Töökeskkond: töökoht, töövahend. Tööolme. Ergonoomia. Tööandja ja töövõtja kohustused ja õigused. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes. Töökeskkonnaspetsialist. Tervisekontroll. Haigekassa. Töötaja juhendamine ja	22	4

	<p>juhtumi näitel</p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi • kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 	<p>Kõitev loeng, õppefilmid individuaalne töö analüüs arutelud</p>	<p>vastutust käsitlevate dokumentide kohta.</p> <p>Digitaalne elektrooniliste dokumentide koostamine ja allkirjastamine.</p>	<p>väljaõpe töökohal. Tööõnnetus. Riskianalüüs. Tööõnnetuse registreerimine, teatamine, uurimise kord. Kannatanu tervisliku seisundi kindlakstegemine. Teatamine õnnetusjuhtumitest hädaabinumbrile. Esmaabi vahendid töökohal. Esmaabikarp. Põhilised esmaabivõtted. Kutsehaigestumine.</p> <p>TÖÖSEADUSANDLUS</p> <p>Tsiviilseadustiku üldosa seadus. Võlaõigusseadus. Äritegevust reguleerivad õigusaktid. Õpitavat eriala reguleerivad õigusaktid. Majandustegevuse registri seadus.</p>	<p>33</p>	<p>6</p>
--	---	--	--	---	-----------	----------

				E-õiguse allikad: riigiteataja.ee kasutamine; RIK.ee toimik.ee. Töölepingu seadusest tulenevad üldised nõuded. Töölepingu sõlmimise miinimum nõuded.			
5. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel • loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid • lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatioone 	Suhtluspõhine loeng Situatsiooniülesanded, rollimängud Arutelu Õppevideo Rühmatöö Juhend Analüüs Ettekanne	Situatsioonülesannetes osalemine ja analüüsi tegemine. Rollimängud telefonisuhtluses. Interneti teel ametikirjadele vastamine. Koostab meeskonnatööna ettekande erinevate kultuuride kohta, lähtudes kliendikesksest teenindusest.	KARJÄÄRI PLANEERIMINE Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Suhtlemisahela komponendid. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suhtlemise alustamine ja lõpetamine. Positiivse esmamulje loomine. Suhtlemine telefoni ja interneti teel. Vahendatud ja vahetu suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Suhtlemise Suhtlemisbarjäär ja hirm. Erinevad käitumisviisid. Roll ja rollikäitumine.	17		3

				<p>Veaolukorrad, nende tekkepõhjused ja nendega toimetulek.</p> <p>Kaebuste ja probleemide kliendikeskne käsitlemine.</p> <p>Meeskonnatöö olemus, tähtsus.</p>			
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Iseseisva töö koostamise tulemusena õpilane oskab planeerida oma karjäärilaseid tegevusi ja tunneb äriplaani koostamise põhimõtteid, omab meeskonnatöö kogemust ning oskab selle tulemusena:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab paaris lihtsustatud elektroonse äriplaani. 2. Koostab individuaalselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. 						
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hindamisülesanded</i> • <i>Hindamiskorraldus</i> • <i>Hindamisjuhend</i> • <i>Hindekriteeriumid</i> 	<p>Mooduli kokkuvõttev hindamine: mitmeeristav hindamine.</p> <p>Lävend:</p> <p>Mooduli kokkuvõtva hindamise eelduseks on 1,2,3,4 ja 5 õpiväljundi saavutamiseks sooritatud õpiülesanded.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaitseb paaristööna koostatud lihtsustatud äriplaani 2. Kaitseb koostatud individuaalse lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. 						
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</p>	<p>Allen, R.E., Allen, S.D. Puhh lahendab probleeme. Olympia 2000</p> <p>Baker, A. Ajurünnakuks valmistumine. TEA 1993.</p> <p>Bolton, R., Igapäevaasokused: kuidas ennast kehtestada, teisi kuulata ja konflikte lahendada. Väike Vanker, 2007</p> <p>Carnegie, D. Kuidas võita sõpru ja mõjutada inimesi? Perioodika 1991</p> <p>Davis, M., Robbins, E., McKay, M. Lõõgastumise ja stressi maandamise käsiraamat. K-Kirjastus 1995</p> <p>Janda, L. Karjääririted. Elmatar 2000</p> <p>Kidron, A., Suhtlemine: inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia. Tallinn: Monde, 2004</p> <p>Lehtsaar, T., Suhtlemiskonflikti psühholoogia. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus, 2008</p>						

Patterson, K., Grenny, J., McMillon, R., Spitzler Al, Kuidas suhelda, kui panused on kõrged? Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2008

Pease, A. Kehakeel. Ersen 2001

Pilli, T., Palamets, H., Lehtsaar, T., Tšatšua, T., Vooglaid, Ü., Bachmann, T., Raudsaar, M. Avatult avalikust kõnest. AS Atleks 2008

Sally B., Small Talk. Seltskondliku vestluse kunst. Tallinn: Kirjastus Kunst, 2008

Samel, E., Suhtlemine, keskastmejuhi proovikivi. Tallinn: Äripäeva kirjastus, 2005

Suur, Ü. (koostaja). Testid ja küsimustikud kutse- ja personalivalikuks. Kentaur 2007

Topf, C. Kehakeel ja edukas karjäär. Odamees 2000

Vihma, Ü., Inimene konfliktide keskel. Tallinn: Äripäeva kirjastus, 2006

Wolf, I. Head ärikombed. Odamees 2000

Töölepingu seadus – riigiteataja.ee

Võlaõigusseadus – riigiteataja.ee

Tsiviilseadustiku üldosa seadus – riigiteataja.ee

Võlaõigusseadus. Kommenteeritud väljaanne III. Kirjastus Juura, 2010. Tallinn

Töölepinguseaduse selgitused. Seletuskiri, sm.ee

Tööelu.ee - Tööinspektsiooni koduleheküljel.

Suppi, K. Ettevõtlus õpik-käsiraamat 2013.

"Finantsaabits" V. Zirnask 2011,

"Ideest eduka ettevõtte" Innove 2008,

Kvaliteetjuhtimine igapähele" H. Levald TEA Kirjastus 2014,

Majanduse ABC. Avatar 2002;

Mis toimub ettevõttes? Ettevõtte hindamine ja arendamine. M. Varendi, J. Teder, SA Innove 2008

internetiallikad:

www.avatar.ee/majanduseabc www.eas.ee www.eesti.ee www.eestipank.info www.emta.ee www.fin.ee www.ki.ee www.minuraha.ee
www.meieraha.ee www.mkm.ee www.riigikontroll.ee www.riigiteataja.ee www.sm.ee www.stat.ee www.swedbank.ee www.tootukassa.ee
www.vkhk.ee

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht EKAP			
3	MÖÖBLIKARKASSI KOOSTAMINE	7 EKAP			
<p>Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija monteerib pehme mööbli karkassi, arvestades detailide monteerimise järjekorda ja järgides tootejoonist. Õpingute käigus kujundatakse meeskonnatöö- ja suhtlemisoskust ning õppimisoskust ja algatusvõimet; eesti keele ja infotehnoloogilist pädevust. Õppija kinnistab õppekeskkonnas omandatud praktikal.</p>					
<p>Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad</p>					
<p>Ained ja õpetajad: Karkassi materjalid ja furnituurid- Urmas Paulus Karkassimehhanismid- Urmas Paulus Detailide komplekteerimine: Karkassi koostaja tööriistad ja seadmed: Kvaliteedinõuetele mittevastavate materjalide ladustamise ja hoiustamise tingimused.- Arvi Loka</p>					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht (T, P, I)
1. kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi, mööbli karkassi koostamiseks	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab etteantud tööülesande (tööjuhend, tehnoloogiline kaart, joonis) põhjal karkassi materjali, karkassi tüübi ja koostisosad • planeerib tööülesandest lähtudes tööoperatsioonide järjekorra mööbli karkassi koostamiseks • valib töövahendid lähtudes karkassi materjalist ja etteantud tööülesandest; 	Kõitev loeng, praktiline töö, praktika, rühmatöö, demonstratsioon	<p>Ettekanne Karkassis kasutavad materjalid ja furnituurid</p> <p>Kirjalik töö Teadmised karkassis kasutavate materjalide ja furnituuride kohta (teoreetiliste teadmiste kontroll)</p> <p>Praktiline töö 1 Monteerib karkassi kvaliteetselt vastavalt etteantud juhisele kasutades ohutuid töövõtteid</p>	<p>Karkassi materjalid ja furnituurid. Puidu- ja mööblitööstuses kasutatavad plaatmaterjalid. Liimpuit ja liimpuitkilbid-nende omadused ja kasutusala. Vineer ja tislériplaat nende omadused ja kasutusala. Puitlaastplaadid ja puitkiudplaadid, nende omadused ja kasutusala. Kombineeritud puitmaterjalid ja nende kasutusala. Plaatmaterjalide kvaliteedinõuded. Ülevaade mööblitööstuses kasutatavast furnituurist,</p>	(50-50-42) ja praktika 40 tundi
2. komplekteerib etteantud materjalidest toote erinevate osade detailid, järgides toote joonist või näidist;	<ul style="list-style-type: none"> • korraldab endale oma tööloõigu piires nõuetekohase töökoha • komplekteerib tööülesande põhjal etteantud toote karkassi koostamiseks 				

	<p>vajalikud detailid;</p> <ul style="list-style-type: none"> • valib sobivad kinnitusvahendid toote detailide kinnitamiseks vastavalt tööülesandes toodud andmestikule 			<p>selle omadustest ja kasutusala- Karkassimehhanismid Eesmärgid, tüübid ja alaliigid. Karkassi ühendusviisid. karkassi</p>	
<p>3. monteerib toote karkassi vastavalt joonisele või näidisele, arvestades detailide monteermise järjekorda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • monteerib komplekteeritud detailidest etteantud toote karkassi vastavalt tööjoonisele arvestades tööde tehnoloogilist järjekorda ja järgides tööturvise ja tööohutuse nõudeid • kasutab karkassi komplekteerimisel asjakohaseid tööriistu vastavalt kasutusjuhendile • töötab karkassi komplekteerimisel ja monteermisel ennast ja keskkonna säästes ja kasutab isikukaitsevahendid; • hindab valminud karkassi kvaliteeti ning vastavust tööülesandes etteantud nõuetele • hooldab tööriistu: korrastab ja puhastab neid peale tööd ning hoiustab vastavalt nõuetele, probleemide või puuduste korral informeerib sellest oma juhendajat 			<p>monteermine, detailide monteermise järjekorraga arvestamine. Detailide komplekteerimine toote joonise või näidise järgi. Karkassi koostaja tööriistad ja seadmed. Tööriistad ja nende ohutu käsitlemine. Kvaliteedinõuetele mittevastavate materjalide ladustamise ja hoiustamise tingimused.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • peab kinni tähtaegadest ning töö etappidest järgides asjakohaseid juhiseid ja protseduure 				
4. järgib tervishoiu, tööohutus- ja keskkonnohutusnõudeid mööbli karkassi koostamisel	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab oma tööpinda eesmärgipäraselt ja hoiab selle korras kogu tööprotsessi vältel • kasutab töö- ja isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt • rakendab karkassi koostamisel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid • järgib töökoha ettevalmistamisel, töö kestel ja töökoha korrastamisel rangelt tervishoiu- ja tööohutusnõudeid ning arvestab inimeste ja keskkonnaga enda ümber • analüüsib koos juhendajaga erinevate tööülesannetega toimetulekut krohvimisest ja krohvipindade, sh ehisdetailide, taastamisel • analüüsib koos juhendajaga oma tegevust pehme mööbli karkassi komplekteerimisel ja monteerimisel võtab oma 				
5. rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õpitut igapäevaselt oma erialasel tööl mööbli 				

<p>töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimival praktikal</p>	<p>karkassi nõuetekohasel koostamisel</p> <ul style="list-style-type: none"> • võtab oma vastutusala piires vastu asjakohaseid otsuseid täidab endale võetud kohustusi ja saavutab seatud tööeesmärgid 				
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjaliku kokkuvõtte koostamine pehme mööbli tootmises kasutatavate: karkassimaterjalide ja furnituuride kohta. 2. Koostab praktika päeviku ja aruande 				
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hindamisülesanded</i> • <i>Hindamiskorraldus</i> • <i>Hindamisjuhend</i> • <i>Hindekriteeriumid</i> 	<p>Mitteeristav hindamine.</p> <p>Mooduli õpiväljundid on saavutatud kui õppija on sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendi tasemel.</p> <p>Kaitseb valmistatud praktilise töö ja praktika aruande.</p>				
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. E. Saarmann, U. Veibri. Puiduteadus. Tartu: Eesti Metsaselts 2006; 2. N. Gibbs. Puiduliikide piibel. Tln: Sinisukk 2008; 3. A, Jackson, D. Day. Puutöömeistri käsiraamat. Tallinn: Tea Kirjastus 2006; 4. Eesti Mööblitootjate Liidu kodulehekül http://www.furnitureindustry.ee/?id=1862 5. www.puidukoda.eu 6. Ehitusmaterjalid. H. Pärnamägi (2005) 				

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht EKAP			
4	PEHME MÖÖBLI ALUS- JA PEALISTUSMATERJALIDE JUURDELÕIKUS JA ÕMBLEMINE	19 EKAP			
<p>Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija õmbleb mööblikatted kasutades erinevaid tehnikaid, järgides tehnoloogiakaarti ja kasutades ergonoomilisi töövõtteid. Õpingute käigus kujundatakse meeskonnatöö- ja suhtlemisoskust ning õppimisoskust ja algatusvõimet, töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid</p>					
<p>Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad</p>					
<p>Ained ja õpetajad: Materjaliõpetus Juurdelõikamise tehnoloogia – Andrus Luts Õmblustarvikud ja niidid Õmblustehnoloogia – Kai Lauri Tekstiilmaterjalide hooldamine, hoidmine ja kvaliteedikontroll- Ene Väär</p>					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht (T, P, I)
1. kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi, pehme mööbli alus- ja pealustusmaterjalide juurdelõikuseks ja õmblemiseks	<ul style="list-style-type: none"> eristab näidiste põhjal alus- ja pealustusmaterjale; nimetab nende omadused ja kasutusala kavandab tööprotsessi lähtuvalt ülesandest, põhjendab tööde järjekorda valib materjalid ja töövahendid lähtuvalt ette antud töö ülesandest järgides materjalide säästliku kasutamise põhimõtet 	Selgitav loeng, praktiline töö, praktika, demonstratsioon	<p>Esitlus Kattmaterjalide ja erikangaste kasutusala</p> <p>Praktiline töö 1 Koostab alus- ja pealustusmaterjalide juurdelõikuse ülesande põhjal materjalile juurdelõikekaardi</p>	<p>1. Materjaliõpetus Kasutatavad materjalid Tekstiil Nahk Kunstmaterjalid Materjalide omadused</p> <p>2. Õmblustarvikud ja niidid Lõikamisvahendid Mõõtmisvahendid Kriidid Markerid Käsinõelad, Masinnõelad Niidid Muud</p> <p>3. Juurdelõikamise tehnoloogia</p>	(90-100-104) ja praktika 200 tundi
2. koostab lõikekaardi ja paigutab etteantud alus- või pealustusmaterjalid töölauale arvestades etteantud juhiseid	<ul style="list-style-type: none"> koostab ülesande alusel materjalile lõikekaardi vastavalt materjali omadustele ja muustrile arvestades nendes säästlikku kasutamise põhimõtteid 	<p>Praktiline töö 2 Alus- ja pealustusmaterjalide juurdelõikuse ettevalmistus</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> • märgistab etteantud materjalid vastavalt tehnoloogiakaardis esitatud andmetele; • paigutab etteantud alus- või pealustusmaterjalid töölauale arvestades tellitud toote kogust ja lõikekaarti ning töö ergonoomika põhimõtteid 		tehnoloogiakaardi ja etteantud ülesandele	3.1 Alusmaterjalide ladestamine töölauale, lõikekaardi koostamine, kanga märgistamine, kanga säästlik kasutamine, juurdelõikuse ergonoomika, kvaliteedikontroll 3.2	
3. lõikab välja ja komplekteerib liimitavad ja õmmeldavad detailid kasutades asjakohaseid töövahendeid ja –võtteid	<ul style="list-style-type: none"> • lõikab välja liimitavad ja õmmeldavad detailid järgides lõikejoont ning kasutades asjakohaseid töövahendeid ja – võtteid • komplekteerib detailid vastavalt toote osadele järgides tehnoloogiakaarti; 		Praktiline töö 3 Alus- ja pealustusmaterjalide juurdelõikuse tehnoloogiakaardi ja etteantud ülesandele	Pealustusmaterjalide, materjalide juurdelõikuse tehnoloogia, kanga juurdelõikus, kanga lõime- ja koesuund, naha juurdelõikus, Lõikekaardi	
4. õmbleb mööblikatte järgides etteantud tehnoloogiakaarti rakendades ajakohasid ja ergonoomilisi töövõtteid	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab õmblusmasina (masinad) ette ja seadistab need arvestades kasutatavaid materjale, tehnoloogiakaarti ja õmblemise tehnikaid • õmbleb mööblikatted kasutades erinevaid tehnikaid järgides tehnoloogiakaarti ja kasutades ergonoomilisi töövõtteid 		Praktiline töö 4 Õmblusmasinaga tööettevalmistus, seadistamine ja õmblemine vastavalt tehnoloogiakaardile Praktiline töö 5 Mööblikattele lukuõmblemine vastavalt ülesandele	koostamine, materjali märgistamine, materjali koguse kalkuleerimine, säästlik arvestamine ja ladestamine juurdelõikuseks, juurdelõikuse ergonoomika, kvaliteedikontroll 4. Õmblustehnoloogia 4. 1.Käsitsiõmblemise alused 4. 2.Masinõmblemise tehnoloogia (masinate	

			Praktiline töö 6 Mööblikattele keedri õmblemine vastavalt ülesandele	seadistamine, masinnõelad, niidistamine, puhastamine, poolimine, erivõimalused, eritallad, Keedrite, nõõpide ja muu furnituuri õmblemine, lukkude õmblemine, paber -ja kangasharjutused, põhiõmblused, tehnoloogiakaardi lugemise oskus, õmbluste leppemärkide tundmine, kvaliteedikontroll	
5. järgib töötamisel töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid pehme mööbli alus- ja pealustusmaterjalide juurdelõikusel ja õmblemisel	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab töö- ja isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt • rakendab tööde teostamisel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid • järgib töökoha ettevalmistamisel, töö kestel ja töökoha korrastamisel rangelt töötervishoiu- ja tööohutusnõudeid ning arvestab inimeste ja keskkonnaga enda ümber 			5. Tekstiilmaterjalide hooldamine, hoidmine ja kvaliteedikontroll	
6. rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimival praktilal	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õpitut igapäevaselt oma erialasel tööl pehme mööbli alus- ja pealustusmaterjalide juurdelõikusel ja õmblemisel • võtab oma vastutusala piires vastu asjakohaseid otsuseid, täidab endale võetud kohustusi ja saavutab seatud tööeesmärgid 	Praktika ettevõttes			
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Õpimapi koostamine 1. Esitlus ja referaat katematerjalide kasutusalaadest arvestades keskkonnatingimusi, mööbli otstarvet või muid materjalidele esitatavaid nõudeid.				

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Juurdelõikekaardi koostamine materjalidele ülesande põhjal. 3. Praktiliste tööde teostuse kirjeldused <p>Koostab praktika päeviku ja aruande</p>
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hindamisülesanded</i> • <i>Hindamiskorraldus</i> • <i>Hindamisjuhend</i> • <i>Hindekriteeriumid</i> 	<p>Mitteeristav hindamine.</p> <p>Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele</p> <p>Hinne kujuneb tehtud praktilistest töödest, õpimapi ja praktika aruande kaitsmisest.</p>
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traditsioonitruu polsterdamine”, S.Hakala, E. Kukkakallio, P. Ylönen 2. “ Uus polster”N. Fulton 3. “ Õmblemine” L. Kivilo 4. Eesti Mööblitootjate Liidu kodulehekülg http://www.furnitureindustry.ee/?id=1862 5. Õpetaja poolt koostatud materjalid

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht EKAP		
5	Mööbli karkassi pealistamine, polsterdamine ja pakkimine		18 EKAP		
<p>Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija polsterdab ja pealistab mööbli karkassi, monteerib ja pakib toote ja selle osad. Õpingute käigus arendab õppija sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi sh meeskonnatöö- ja õppimisoskust. Õppija kinnistab õppekeskkonnas omandatud praktikal.</p> <p>Nõuded mooduli alustamiseks: Läbitud on moodulid: „Sissejuhatus pehme mööbli valmistaja eriala õpingutesse“ ja „Mööblikarkassi koostamine“</p> <p>Ained ja õpetajad: Liimitamine- Urmas Paulus Karkassi polsterdamine- Ene Väär, Arvi Lokk Pakkimine- Taavi Pumbo</p>					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht (T, P, I)
1. kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi karkassi pealistamiseks, polsterdamiseks, toote koostamiseks ja pakkimiseks	<ul style="list-style-type: none"> kavandab tööülesandest (tehnoloogiakaardist) lähtuvalt tööprotsessi pehme mööbli karkassi pealistamiseks, polsterdamiseks, toote koostamiseks ja pakkimiseks valib asjakohased töö- ja abivahendid pehme mööbli karkassi pealistamiseks, polsterdamiseks, toote koostamiseks ja pakkimiseks loetleb ülesande põhjal erinevate polsterdusmaterjalide tüüpe ja kasutuskohti, kasutab erialast sõnavara nimetab polsterdamisel kasutatavad seadmeid ja kirjeldab nende tööpõhimõtted täidab pehmendusmaterjalidega selja 	Kõitev loeng, Praktiline töö Arutelu Demonstratsioon Rühmatöö Praktika	<p>Ettekanne Polsterdusmaterjalid ja kasutatavad seadmed polsterdamisel</p> <p>Praktiline töö 1 Pehmemööbli karkassi pealistamine</p> <p>Praktiline töö 2 Patjade täitmine ja valmistamine</p> <p>Praktiline töö 3 Kauba pakendamine vastavalt transpordivahendile ja samas arvestades töö – ja keskkonnaohutuse nõudeid</p>	<p>1. Liimitamine. Ülevaade pehme mööbli tööstuses kasutatavatest liimidest nende omadused, niiskuse- ja veekindlus, töötlemisaeg ja valiku põhimõtted. Pealekandmiseseadmed</p> <p>2. Karkassi polsterdamine. Liimitud karkassi polsterdamine, tööde järjekorra arvestamine. Karkassi- ja pealustusmaterjalide eripära (elastsed ja jäigad materjalid), optimaalsete töövõtete kasutamine.</p>	(96-104-108) ja praktika 160 tundi

	ja istmepadjad lukustatavasse kattesse arvestades pealustus ja pehmendusmaterjalide eripära, kasutades ettenähtud töö- ja abivahendeid ja arvestades tööde järjekorda		Praktiline töö 4 Eripehmustega polstri valmistamine ja paigaldamine	Alus- ja pehmendusmaterjalid (vatiinid, poroloonid, erikangad) Vedruelemendid Polsterdustarvikud Selja- ja istmepadjade valmistamine. Lukustatavad katted, pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripärad, ettenähtud abivahendite kasutamine. Nööpide, pilastrite ja ehisdetailide paigaldamine Pakkimine Pakkematerjalid. (papp, lainepapp, kartong, kile) Kinnitusvahendid Toote või toote osade monteerimine ja pakkimine, kvaliteedikontroll; Monteerimine	
2. liimib ettevalmistatud karkassile pehmendus- ja alusmaterjalide detailid vastavalt etteantud tehnoloogiakaardile	<ul style="list-style-type: none"> liimib ettevalmistatud karkassile pehmendus- ja alusmaterjalide detailid vastavalt etteantud tehnoloogiakaardile, kasutades optimaalseid töövõtteid ja töö - ja keskkonna ohutusnõudeid; 				
3. polsterdab karkassi sh täidab etteantud materjaliga selja- ja istmepadjad ning paigaldab ehisdetailid arvestades kasutatavate materjalide eripära ja tööde järjekorda;	<ul style="list-style-type: none"> valib tööjuhendi põhjal polsterdusmaterjalid ja töövahendid; kontrollib materjalide kvaliteeti ja vastavust tehnoloogiakaardil määratud mõõtudele; paigaldab ehisdetailid arvestades karkassi- ja pealustusmaterjalide eripära ja tööde järjekorda; polsterdab liimitud karkassi, arvestades tööde järjekorda, karkassi- ja pealustusmaterjalide eripära (elastsed ja jäigad materjalid), kasutades optimaalseid töövõtteid; 				

	<ul style="list-style-type: none"> • täidab pehmendusmaterjalidega selja- ja istmepadjad lukustatavasse katesse, arvestades pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripära ning vajadusel kasutab ettenähtud abivahendeid; • paigaldab nõöbid ja pilastrid, arvestades pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripära. 				
4. paigaldab kinnitusvahendid, monteerib ja komplekteerib toote vastavalt tehnoloogiakaardile	<ul style="list-style-type: none"> • paigaldab vastavalt tehnoloogiakaardile nõöbid, pilastrid või ehisetailid arvestades pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripära • paigaldab kinnituskonksud, “stopperid” ja mehhanismid vastavalt tehnoloogiakaardile • paigaldab või monteerib osad vastavalt tootele, komplekteerib toote vastavalt tehnoloogiakaardile, kasutades ergonomilisi töövõtteid 				
5. pakib toote või toote osad vastavalt tehnoloogiakaardile arvestades toote pealustusmaterjali ja pakkematerjali eripära	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab vastavalt ülesandele erinevate karkassimehhanismide eesmäärke ja tüüpe • eristab vastavalt ülesandele erinevad pakkematerjalid ja kinnitusvahendid • loeb ülesande alusel pakkejooniseid 				

<p>6. järgib karkassi pealistamisel, polsterdamisel, toote koostamisel ja pakkimisel töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõuded</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab puidu ja puidupõhiste materjalidega töötamisel õigeid ja ohutuid töövõtteid ning asjakohaseid isikukaitsevahendeid; • kasutab töösooni eesmärgipäraselt, korrastab ja puhastab töösooni peale operatsioonide sooritamist ning töö lõpetamist vastavalt kehtestatud korrale; • kasutab materjale ja töövahendeid eesmärgipäraselt, heaperemehelikult ja säästlikult; 				
<p>7. rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimival praktikal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õpitut igapäevaselt oma erialasel tööl mööbli karkassi nõuetekohasel koostamisel • võtab oma vastutusala piires vastu asjakohaseid otsuseid täidab endale võetud kohustusi ja saavutab seatud tööeesmärgid 				
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referaadi ja esitluse koostamine 2. Praktiliste tööde seletuskirjad 3. Koostab praktika päeviku ja aruande 				
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hindamisülesanded</i> 	<p>Mitteeristav hindamine. Moodul loetakse saavutatuks kui õppija on sooritanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel. Kaitseb praktikaaruande ja esitleb tehtud praktilisi töid</p>				

<ul style="list-style-type: none"> • Hindamiskorraldus • Hindamisjuhend • Hindekriteeriumid 	
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liimid http://www.sireldus.ee/categories/view/liimid-ja-silikoonid /06.10.2014 2. Vedrud http://www.sireldus.ee/categories/view/vedrud-ja-klipsid/06.10.2014 3. <u>Adhesiivid ja adhesioon. P. Christjanson</u> 4. <u>Uus polster N. Fulton</u> 5. <u>Traditsioonitruu polsterdamine, S.Hakala, E. Kukkakallio, P. Ylönen</u> 6. <u>H. Stanton. Pehme mööbli stiilipiibel. Sinisukk, 2013.</u> 7. <u>H. Schröter. Polstertechnik und Innendekoration. VEB Fachbuchverlag Leipzig 1989.</u>

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht EKAP		
6-valikaine	Pehme mööblitoote valmistamine		9 EKAP		
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija kavandab ja valmistab uue pehmemööbli toote algusest lõpuni. Õpingute käigus arendab õppija sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi sh meeskonnatöö- ja õppimisoskust.					
Nõuded mooduli alustamiseks: Läbitud on moodulid: 1,2,3,4 ja läbimisel 5					
Ained ja õpetajad Kai Lauri, Andrus Luts, Ene Väär, Arvi Lokk, Taavi Pumbo					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht (T, P, I)
1. kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi karkassi detailide valmistamisest kuni toote valmimiseni	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi pehme mööbli karkassi konstruktsiooni valib materjalid 	Kõitev loeng Demostratsioon Praktiline töö Arutelu	Praktiline töö 1 Pehmemööbli toote tehniline kirjeldus	1.Puidu töötlemine 2.Toote valmistamine	(78-78-78)

<p>2. valmistab tööülesandest lähtuvalt karkassi detailid ja koostab karkassi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • töötleb ettenähtud materjalidest seadmetel vajadusel juhendamisel detailid karkassile • kasutades optimaalseid töövõtteid ja töö - ja keskkonna ohutusnõudeid; • koostab karkassi • kontrollib karkassi mõõtusi 		<p>Praktiline töö 2 Valmistab pehmemööbli toote vastavalt tehniline kirjeldusele</p>		
<p>3. valmistab liimitavad detailid karkassile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab šabloonid ja koostab materjalide juurdelõikuskaardi • lõikab välja liimitavad detailid vastavalt karkassi mõõtudele • liimib liimitavad detailid karkassile 				
<p>4. koostab pealiskanga arvestades kasutatavate materjalide eripära ja tööde järjekorda;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab šabloonid ja koostab materjalide juurdelõikuskaardi • lõikab välja pealiskanga • õmbleb pealiskanga tootele • kontrollib õmblusetappide vahel valmistatud detaili sobivust mida vajadusel korrigeerib 				
<p>5. paigaldab pealiskanga, kinnitusvahendid, monteerib ja komplekteerib toote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • paigaldab vastavalt tehnoloogiakaardile nõõbid, pilastrid või ehisedetailid arvestades pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripära • paigaldab või monteerib osad vastavalt tootele, komplekteerib toote, kasutades 				

	ergonoomilisi töövõtteid				
6. järgib karkassi pealistamisel, polsterdamisel, toote koostamisel ja pakkimisel töötervishoiu, töö- ja keskkonnoaohutusnõudeid	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab puidu ja puidupõhiste materjalidega töötamisel õigeid ja ohutuid töövõtteid ning asjakohaseid isikukaitsevahendeid; • kasutab töötsooni eesmärgipäraselt, korrastab ja puhastab töötsooni peale operatsioonide sooritamist ning töö lõpetamist vastavalt kehtestatud korrale; • kasutab materjale ja töövahendeid eesmärgipäraselt, heaperemehelikult ja säästlikult; 				
7. analüüsib koos juhendajaga enda tegevust pehmemööblitoote valmistamisel	<ul style="list-style-type: none"> • demonstreerib omandatud kompetentsust valmistades iseseisvalt müügikõlbliku toote. 				
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	1. Kirjaliku töö pehme mööblitoote valmistamise kohta.				
Mooduli hinde kujunemine: <ul style="list-style-type: none"> • Hindamisülesanded • Hindamiskorraldus • Hindamisjuhend 	Mitteeristav hindamine. Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele Kokkuvõttev hindamine:				

• <i>Hindekriteeriumid</i>					
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Uus polster N. Fulton</u> 2. <u>Traditsioonitruu polsterdamine, S.Hakala, E. Kukkakallio, P. Ylönen</u> 3. <u>H. Stanton. Pehme mööbli stiilipiibel. Sinisukk, 2013.</u> 4. <u>H. Schröter. Polstertechnik und Innendekoration. VEB Fachbuchverlag Leipzig 1989.</u> 5. 3-5 moodulite kirjandusallikad ja õpimapid. 				
Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht EKAP		
7-valikaine	Pehme mööbli remontimine		9 EKAP		
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija oskab hinnata mööbli seisukorda ja seda remontida.					
Õpingute käigus arendab õppija ajaloo, disaini ja infotehnoloogilisi ning sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi sh meeskonnatöö- ja õppimisoskust.					
Nõuded mooduli alustamiseks: Läbitud on moodulid: 1,2,3,4 ja läbimisel 5					
Ained ja õpetajad Kai Lauri, Andrus Luts, Ene Väär, Arvi Lokk, Taavi Pumbo					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht (T, P, I)
1. valib materjalid erinevate polstrite teostamiseks	<ul style="list-style-type: none"> • eristab erinevate ajastute pehmemööbli polstrite stiile vastavalt etteantud ülesandele; • nimetab polstri valikut mõjutavaid tegureid; • selgitab erinevate polstrite teostamise tehnoloogiat etteantud ülesande põhjal; 	Kõitev loeng, praktiline töö, analüüs, arutelu	Praktiline töö 1 Pehmemööbliesemete taastamine	1. Erinevate ajastute stiilis polstrid; 2. Kõva polster. Kasutusala, tööde tehnoloogiline järjekord. Aluse koostamine. Õhukese pikeeringukihi ja katematerjali paigaldamine raamile või	(78-78-78)
2. teostab lihtsamaid puitkarkassi remonditöid	<ul style="list-style-type: none"> • organiseerida oma töökoha • valib vajalikud töövahendid vastavalt etteantud tööülesandele; 				

	<ul style="list-style-type: none"> • hindab puitkarkassi seisukorda ja teostab karkassi remondi; 				
3. teostab polsterdustöid	<ul style="list-style-type: none"> • arvutab materjalikulu remonditavale mööbliesemele; • lõikab välja vaja minevad alus- ja pealustusmaterjalid; • teostab polsterdustööd vastavalt kvaliteedinõuetele järgides töö- ja keskkonnaohutuse nõudeid; 				<p>kõvale plaatalusele. Ehisnaelte paigaldamine.</p> <p>3. Poolpehme, ilma vedrustuseta polster. Kasutusala. Tööde tehnoloogiline järjekord. Vööpunutise valmistamine, alusriide paigaldamine, põhikihi täidise paigaldamine, polstrimati läbiõmblemine ja pingutamine, kandi õmblemine, pikeeringumaterjali ehk tasanduskihi paigaldamine, mitkali ja kattmaterjali paigaldamine, nurkade õmblemine ja servade katmine mööblipaela või ehisvööga.</p>
4. koostab etteantud mööblieseme analüüsi	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab ja annab hinnangu eseme seisundile sh esemele ja kahjustustele; • selgitamine materjalide lagunemise põhjuseid; • kirjeldab vajalikke tööoperatsioone, sh. kasutatavate materjalide ja töövahendite valikut; • annab hinnangu enda poolt teostatud töödele 				<p>4. Vedrupolstrid, kõva kandiga vedrupolstrid. Tööde tehnoloogiline järjekord, traataluse või vööpunutise valmistamine, vedrude</p>

				<p>kinnitamine, vedrude sidumine, kanditraadi paigaldamine ja fikseerimine, polstrimati läbiõmblemine ja pingutamine, servade fikseerimine, kandi õmblemine, pikeeringumaterjali mitkali ja kattmaterjali paigaldamine.</p> <p>Nurkade õmblemine ja viimistlemine, servade katmine mööblipaela või ehisvööga.</p> <p>5. Pealistamine.</p> <p>Polsterdatud mööbli põhimõõtmed. Riide mõõtmine vana pealistusmaterjali järgi. Riidekulu arvutamine ja detailide väljalõikamine. Nahkpealistuse mõõtmine. Riidega pealistamine. Pealistusõmblused. Nööbi kinnitamine. Nahaga pealistamine. Ehised.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>6. Polstermööbli karkassi remont. Puidu valimine. Liimi valimine. Liitekohtade lahtivõtmine, putukakäikude paikamine, konstruktsiooni tugevdamine, käetoe otsplaadi tugevdamine, polstriliistude remont; murdunud treitud või nikerdatud kaunistuste asendamine.</p> <p>7. Materjalikulu arvutamine</p>	
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Õpimapi koostamine remonditava mööblieseme kohta etteantud juhise põhjal.</p>				
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hindamisülesanded</i> • <i>Hindamiskorraldus</i> • <i>Hindamisjuhend</i> • <i>Hindekriteeriumid</i> 	<p>Mitteeristav hindamine. Õppija on saavutanud mooduli õpiväljundid, kui on sooritatud praktiline töö ja esitatud õpimapp ning iseseisev töö esitatud</p>				
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traditsioonitruu polsterdamine, S.Hakala, E. Kukkakallio, P. Ylönen 2. Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid 3. 3-5 moodulite kirjandusallikad ja õpimapid. 				