

VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED JA KORD VÕRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSES

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi VÕTA) esitavate taotluste esitamise, hindamise ja arvestamise (edaspidi kool) õppekava täitmisel.
- 1.2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise eesmärk on:
 - 1.2.1. väärtustada isiku teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast;
 - 1.2.2. suurendada isikute hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada võimalusi elukestvaks õppeks;
 - 1.2.3. võimaldada haridustasemetest koosnevas haridussüsteemis õppimise, muu organiseeritud õppetegevuse ja töökogemuse kaudu ning igapäevase tegevuse ja vaba aja raames õppimise tulemusi lugeda samaväärseks vastuvõtu tingimuste täitmise või õppekava läbimisel saavutatavate õpitulemustega;
 - 1.2.4. võimaldada koolil paindlikult reageerida tööturul toimuvatele muudatustele ning tööjõuvajaduse muutumisele.
- 1.3. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel hinnatakse õpiväljundite (st õppimise tulemusel omandatud teadmiste, oskuste ja hoiakute) seost õppekavaga ja vastavust õppekava eesmärkidele.
- 1.4. Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamist ning arvestamist ei kohaldata kooli lõpetamiseks nõutava lõputöö kaitsmise ja/või lõpueksami(te) sooritamise osas.

2. Taotlemine

- 2.1. Õppekava täitmiseks VÕTAt taotlev isik (edaspidi taotleja) esitab vormikohase taotluse juhtivõpetajale. Juhtivõpetajad esitavad eeltäidetud taotluse õppedirektorile. Õppedirektoril on õigus kehtestada oma korraldusega VÕTA taotluste esitamise tähtajad.
- 2.2. Kooli kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmiseks VÕTA taotleja esitab vormikohase taotluse õppedirektorile kooli vastuvõtu eeskirjaga kehtestatud tähtajaks.
- 2.3. Taotleja esitab koos taotlusega:
 - 2.3.1. õpinguid tõendavad dokumendid (originaal ja koopia), milleks on diplom ja akadeemiline õiend või hinnetelett, külalisüliõpilase hindamisleht/väljavõte õppeainet õpetava kõrgkooli õppeinfosüsteemist ning õppeaine, mille arvestamist taotletakse, sisukirjeldus/ainekava;
 - 2.3.2. täiendusõppe korral täiendusõppe tunnistuse, läbitud õppe sisukirjelduse ning omandatud teadmiste ja oskuste kirjelduse;
 - 2.3.3. töökogemuse korral tõendi(d) töötamise kohta (tööleping või ametisse nimetamise käskkirja koopia või asutuse poolt väljastatud tõend/kinnitus töötamise kohta),

omandatud erialase töökogemuse kirjelduse ning töökogemusest omandatud enesehinnangu, st oskuste/pädevuse hinnangu.

- 2.4. Kui varasemaid õpinguid ja/või töökogemust tõendav originaaldokument ei ole eesti- või ingliskeelne, tuleb lisaks esitada originaaldokumendi eestikeelne tõlge, mille on kinnitanud vastava dokumendi väljaandja või notar.
- 2.5. Taotluse vastuvõtja kontrollib ja kinnitab dokumentide koopiad kohapeal ning tagastab dokumentide originaalid taotlejale.
- 2.6. Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja teiste esitatud materjalide õigsuse eest.

3. Hindamine

- 3.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise viib läbi direktori korraldusega määratud VÕTA komisjon.
- 3.2. VÕTA komisjoni koosseisu kuuluvad õppedirektor ja juhtivõpetajad. Vajadusel võib komisjoni töösse kaasata kutseõpetajaid või eksperte väljastpoolt kooli.
- 3.3. Taotlused vaadatakse läbi reeglina ühe kuu jooksul arvates taotluse esitamisest.
- 3.4. VÕTA komisjon võib nõuda taotlejalt lisadokumentide esitamist, anda taotlejale varasemate õpingute või erialase töökogemuse hindamiseks praktilisi ülesandeid, vestelda temaga või hinnata tema teadmisi ja oskusi mõnel muul viisil (testi sooritamine vm) ja kui need toimingud nõuavad rohkem aega, pikeneb ka otsustusaeg.
- 3.5. Kooli kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmiseks esitatud VÕTA taotlusi hinnatakse kooli vastuvõtu eeskirjaga sätestatud tähtajaks.
- 3.6. VÕTA komisjon vastutab taotluste õiglase hindamise ning hindamise kvaliteedi eest.

4. Arvestamine

- 4.1. VÕTA komisjoni otsus varasemate õpingute ja/või töökogemuse arvestamiseks/mittearvestamiseks kirjutatakse taotluse lehele. Otsuse kinnitab VÕTA komisjoni esimees. Komisjoni otsus sisaldab arvestatud õppeaine nimetust, mahtu, hinnet ja märget. Kui taotlus jäeti osaliselt või täielikult rahuldamata, tuleb selle põhjendus otsusesse kirja panna. Taotlejat teavitatakse komisjoni otsuselt elektroonselt.
- 4.2. Täiendusõppes sooritatud õpinguid arvestatakse, kui need on lõppenud eksami, arvestuse või muu hindamisviisiga. Ülejäänud juhtudel arvestatakse täiendusõppes sooritatud õpinguid sarnaselt töökogemusega.
- 4.3. Varasemate õpingute ja töökogemuse mittearvestamise aluseks õppekava täitmisel võib olla õppeaine spetsiifikast tulenev sisuline aegumine.
- 4.4. Kui ülekantava õppeaine maht on suurem õppekavas ettenähtud õppeaine mahust, võib rohkem sooritatud õppemahtu arvestada vabaainena.
- 4.5. Kui varasemate õpingute või töökogemuse maht on väiksem õppekavas ettenähtud õppeaine mahust, teeb VÕTA komisjon taotlejale ettekirjutuse, milliseid õppeaineid ja millises mahus peab ta õppekava täitmiseks lisaks sooritama.
- 4.6. Varasemad õpingud ja töökogemus kantakse infosüsteemi VÕTA komisjoni otsuse alusel.

4.7. Taotlused säilitatakse analoogseltksamiprotokollidega.

4.8. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel tehtud otsuste vaidlustamine toimub üldises, Võrumaa KHK õppekorralduseeskirjas kehtestatud korras.

5. Kvaliteedikindlustus

5.1. VÕTA kvaliteet tagatakse kooli õppe kvaliteedistrateegiast lähtuvalt.

5.2. Kool tagab:

5.2.1. VÕTA taotlejale vajaliku informatsiooni ning juhendamise- ja nõustamisteenuste kättesaadavuse;

5.2.2. VÕTA protseduuri ühetaolisuse ning hindamist läbiviivate isikute kompetentsuse ja erapooletuse tulemuse suhtes.

5.2.3. Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise ja arvestamise üldise koordineerimise eest koolis vastutab õppedirektor.

6. Rakendussätted

6.1. Käesolev kord jõustub 1. septembril 2009. a.

6.2. Võrumaa Kutsehariduskeskuse 1. septembri 2008 õppekirja lisa 3 „Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine“ tunnistatakse kehtetuks.