

LÕPUTÖÖDE JUHENDAMISE, KOOSTAMISE NING KAITSMISE KORD

I ÜLDSÄTTED

1. Lõputööde juhendamise, koostamise ning kaitsmise kord (edaspidi: lõputööde kord) sätestab Võrumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi: VKHK) rakenduskõrgharidusõppe lõputöödega seonduvad tegevused ja nõuded.
2. Lõputööde kord reguleerib lõputööde teemade ja juhendajate kinnitamist, koostamist, kaitsmist ning juhendamist ja retsenseerimist.
3. Lõputööde korra juurde on kinnitatud alljärgnevad lisad:
 - (1) lõputöö teema ja juhendaja kinnitamise vorm (Lisa 1);
 - (2) lõputöö retsensioonitaotlus (Lisa 2);

II LÕPUTÖÖDE KOOSTAMINE

4. Õppetoolid pakuvad üliõpilastele lõputööde teemad ja juhendajad välja iga õppeaasta 15.septembriks (õppekavadel, mille kestvus on 3,5 aasta) ja 15.jaanuariks (õppekavadel, mille kestvus on 3 või 4 aastat). Üliõpilasel on õigus oma lõputöö teema valida õppetooli poolt pakutavate teemade hulgast või erandkorras leida ise endale sobiv teema ja juhendaja.
5. Lõpukursuse üliõpilane esitab õppetoolile kinnitamiseks lõputöö teema ja kava koos juhendaja kirjaliku nõusolekuga (Lisa1) hiljemalt 1.novembriks (õppekavadel, mille kestvus on 3,5 aasta) või 1.märtsiks (õppekavadel, mille kestvus on 3 või 4 aastat).
6. Lõputöö kava sisaldab töö esialgset pealkirja koos teemavaliku põhjendusega, probleemi sõnastust, töö eesmärki, töö eesmärgi saavutamiseks püstitatud ülesandeid ja vajadusel hüpoteesi, uurimismeetodite kirjeldust ja töö esialgset struktuuri. Lõputöö kava orienteeruv pikkus on mitte rohkem kui 2-3 lehekülge.
7. Lõputööde teemad ja juhendajad kinnitab VKHK direktor õppetoolide otsuste põhjal 15. novembriks ja 15.märtsiks.

8. Lõputöö on vormistatud korrektses eesti keeles ja sisaldab võõrkeelset lühikokkuvõtet.
9. Lõputöö on üliõpilase iseseisev uurimistöö. Juhendaja roll on nõustav ja suunav. Juhendaja abistab vastavalt eelnevalt kokkulepitud ajagraafikule järgmistes küsimustes:
 - (3) abistab teema valikul;
 - (4) aitab formuleerida töö pealkirja, struktuuri ja eesmärgi;
 - (5) aitab valida meetodikat;
 - (6) aitab koostada uurimistöö kava;
 - (7) annab suuna teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
 - (8) konsulteerib üliõpilast uurimistöö käigus;
 - (9) kontrollib ja hindab töö valmimist osade kaupa või tervikuna.
10. Lõputöö koostamise perioodil esitleb üliõpilane oma töö käiku lõputöö seminaris. Seminariks esitatakse lõputöö laiendatud kava, milles tuuakse täies mahus välja lõputöö esialgne sisukord. Seminari viivad läbi õppetooli poolt määratud õppejõud. Seminari eesmärk on anda hinnang töö senisele käigule (sisule) ja nõustada üliõpilast edasiste tegevuste osas. Seminar toimub hiljemalt kas 15.jaanuaril (õppekavadel, mille kestvus on 3,5 aasta) või 15.mail(õppekavadel, mille kestvus on 3 või 4 aastat).
11. Seminaril mitte osalenud üliõpilasi kaitsmisele ei lubata.
12. Õppetooli otsusega võib läbi viia lõputööde eelkaitsmise, moodustades selleks õppejõududest koosneva komisjoni.
13. Eelkaitsmiseks peab lõputöö vastama VKHK üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendi nõuetele ning lõputöö hindamiskriteeriumidele. Töö peab olema sisuliselt valmis ja moodustama läbivalt ühtse terviku, kuid ei pea olema köidetud ja lõplikult vormistatud.
14. Eelkaitsmised tuleb läbi viia hiljemalt 2 nädalat enne lõplikult vormistatud ning köidetud lõputöö esitamist.
15. Eelkaitsmise tulemusena tingimisi kaitsmisele lubamisel toob komisjon välja lõputöö puudused, mis tuleb üliõpilasel likvideerida 7 päeva jooksul.
16. Eelkaitsmisel nõuetele mittevastavat tööd kaitsmisele ei lubata. Lõplikult vormistatud töö esitatakse õppetooli nii köidetult kui elektrooniliselt 10 päeva enne kaitsmist.

III LÕPUTÖÖDE KAITSMINE

17. Lõputööde kaitsmised toimuvad vastavalt akadeemilisele kalendrile ja õppekorralduse eeskirjas kehtestatud korrale.
18. Lõputöö kaitsmine on üldjuhul avalik (v.a. kinniseks kuulutatud kaitsmised).

19. Avalikul kaitsmisel tutvustab üliõpilane oma lõputööd ettevalmistatud slaidide abil.
20. Retsensent või kaitsmise komisjoni esimehe poolt määratud komisjoni liige tutvustab retsensioonis esitatud põhjendusi ja lõpphinnangut lõputööle ning esitab küsimused, millele üliõpilasel on võimalus vastata.
21. Kaitsmisel lähtub komisjon lõputööle hinde panemisel lõputööle esitatud hindamiskriteeriumitest. Hindamise käigus täidetakse lõputöö kaitsmise protokoll ja esitatakse allkirjastatuna kaitsmise päeval õppekorraldusspetsialistile.

IV LÕPUTÖÖDE JUHENDAMINE JA RETSENSEERIMINE

22. Lõputööd koostavale üliõpilasele on kinnitatakse juhendaja. Lõputöö juhendaja võib olla õppetooli poolt määratud või üliõpilase poolt valitud isik, kellel on nõutav kvalifikatsioon ja asjatundlikkus lõputöö valdkonnas.
23. Lõputöö juhendajal peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Õppedirektori nõusolekul võib erandkorras juhendajaks olla isik, kellel on vähemalt kõrgharidus ja asjatundlikkus lõputöö valdkonnas.
24. Juhendaja lähtub üliõpilase juhendamisel lõputöö kavast.
25. Üliõpilase poolt õppetoolile esitatud lõplikult vormistatud lõputöö retsenseeritakse. Pädeva isiku töö retsenseerimiseks määrab õppetool. Retsensendile esitatud tööd ei ole üliõpilasel lubatud enam parandada ega täiendada.
26. Retsensendil peab olema asjatundlikkus lõputöö valdkonnas ja vähemalt kõrgharidus.
27. Retsensioonis (Lisa 2) annab retsensent hinnangu lõputööle vastavalt lõputöö hindamiskriteeriumitele ning põhjendab antud hinnanguid tööst toodud näidetega. Retsensiooni kokkuvõttes teeb retsensent ettepaneku lõputöö hinde osas vastavalt kõrghariduse kehtivale hindamisskaalale, mis on kirjeldatud õppekorralduse eeskirjas. Retsensendi poolt antud hinded ei tohi olla vastuolu väljatoodud puuduste ulatuse ja lõpphinde vahel.
28. Retsensent on kohustatud esitama retsensiooni digiallkirjastatult elektrooniliselt või allkirjastatult kirjalikult 2 päeva enne kaitsmist. Üliõpilasel on õigus tutvuda retsensiooniga hiljemalt üks päev enne kaitsmist.

V RAKENDUSSÄTTED

29. Käesolevat korda rakendatakse alates 1. septembrist 2011 a.

Lisa 1 Lõputöö teema ja juhendaja kinnitamine

Võrumaa Kutsehariduskeskus

..... õppetool

nimi

e-mail

telefon

avaldus

Palun kinnitada minu lõputöö teemaks ja juhendajaks

Lugupidamisega,

allkiri

kuupäev:

nimi

Kooskõlastatud:

Juhendaja nõusolek /olen nõus juhendama/

nimi:

allkiri:

Töö kava

1. Teemavaliku põhjendus (aktuaalsus)
2. Probleemi sõbnastus
3. Töö eesmärk ja põhitees või küsimuse/ ülesande püstitus, millele töö käigus vastust otsitakse/ mida töö käigus uuritakse
4. Töö eesmärgi saavutamiseks püstitatud uurimisülesanded (hüpotees)
5. Uurimusliku töö puhul uurimimeetodite kirjeldus
6. Töö esialgne struktuur

Retsensioonitaotlus

Austatud

Pöördume Teie, kui ainevaldkonna asjatundja poole palvega osutada kaasabi Võrumaa Kutsehariduskeskuse üliõpilase:

.....

Lõputöö taseme ja kvaliteedi hindamiseks. Selleks palume koostada retsensioon lõputöö kohta lisatud vormi kohaselt

Palume esitada retsensioon varustatuna teie allkirjaga

Teie kui retsensendi kohta palume teatada järgmist:

1.	Ees- ja perekonnanimi	
2.	Isikukood	
3.	Ametikoht	
4.	Haridus	
5.	Erialane tööstaaž	
6.	Kodune aadress	
7.	E-mail	
8.	Arveldusarve nr pangas	
9.	Olen liitunud kogumispensioni II sambaga:	ja/ei
10.	Olen vanaduspensionär:	ja/ei

Täname meeldiva koostöö eest.

Parimate soovidega

Õppetooli juhtivõpetaja

Kuupäev:

Nimi:

Allkiri:

RETSENSIOON

Võrumaa Kutsehariduskeskuse üliõpilase.....

lõputööle.....

I. SISULINE HINNANG

1. Lõputöö on:

- aktuaalne
- praegu veel mitte aktuaalne
- aegunud

2. Lõputöö on

- originaalne
- standardne

3. Kogutud lähtematerjal on

- ulatuslik
- piisav
- mittepiisav

4. Töö maht on

- suur
- piisav
- mittepiisav

5. Töö tulemused on

- hästi põhjendatud
- piisavalt põhjendatud
- nõrgalt põhjendatud

6. Töö tulemused on

- väga realistlikud
- enam-vähem realistlikud

II. TÖÖ VORMISTUS

1. Esituslaad ja stiil on

- korrektne, hästi loetav
- sisaldab ebaolulist materjali
- raskesti loetav
- mitteloetav

2. Töö tekst on

- grammatiliselt korrektne
- vajab vähest korrigeerimist
- vajab olulist korrigeerimist

3. Kasutatud kirjandus on

- ajakohane
- aegunud

4. Töö tehniline vormistus on

- hea
- rahuldav
- nõrk

5. Graafiline materjal on

- piisav
- mittepiisav

6. Graafilise materjali vormistus on

- hea
- rahuldav

mitterealistlikud

mitterahuldav

7. Töö tulemused

pakuvad praktilist huvi

pakuvad teoreetilist huvi

ei paku huvi

III Retsensendi kommentaarid

(Töö tugevad küljed

Töös esinevad puudused, vead, ebalogilisused, ebapiisavalt lahendatud probleemid jms ning Teie vastuväited)

IV Küsimused, millele töö autor peaks kaitsmisel vastama

V Kokkuvõttes hindan lõputöö hindega

suurepärase

väga hea

hea

rahuldav

kasin

nõrk

Kuupäev.....

Retsensent.....

allkiri